



CITTA' DI GALLIPOLI

Via Pavia - 73014 – Gallipoli
Servizio n. 1 Affari Amministrativi e Istituzionali

Tel. 0833-275571 - Fax 0833-275517 - <http://www.comune.gallipoli.le.it>

BANDO DI GARA

PER LA VENDITA DELLA TITOLARITA' DELLA FARMACIA COMUNALE NONCHÉ' DELLA QUOTA DI PARTECIPAZIONE DEL COMUNE, PARI AL 51% DEL CAPITALE SOCIALE, DELLA SOCIETA' "GE.FA. S.R.L."

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Premesso:

- che il Comune di Gallipoli è titolare della quinta sede farmaceutica ubicata in Via Lecce, n. 56, angolo Via Galatina;
- che attualmente la gestione della predetta sede è affidata, sia pur in proroga tecnica (attesa l'avvenuta scadenza del relativo contratto di servizio e l'impossibilità normativa di rinnovare lo stesso) e sino alla definizione della presente procedura di evidenza pubblica, alla società mista Ge.Fa Srl, il cui 51% del capitale sociale è detenuto dal Comune di Gallipoli, in qualità di socio di maggioranza;
- che il contratto di servizio, regolante i rapporti tra l'attuale gestore della farmacia comunale e il Comune, è scaduto in data 21 maggio 2012 e lo stesso in virtù dell'art. 12 dello stesso contratto è stato dapprima prorogato dal Commissario Straordinario con proprio provvedimento n. 82 del 03/05/2012 fino al 31/12/2012, poi ulteriormente prorogato, per ultimo con delibera del C.C. n. 27 del 30.4.2013, sino al subentro di un nuovo titolare;
- che il citato contratto di servizio, stante il divieto normativo di cui al combinato disposto di cui all'art. 23 della L. n. 62/05 e all'art. 57, comma 7, del codice dei contratti pubblici, non può più essere ulteriormente prorogato; che l'Amministrazione Comunale non intende più gestire, né direttamente né per il tramite di società mista, la sede farmaceutica in questione;
- che, pertanto, intende procedere alla vendita della titolarità dell'esercizio farmaceutico, nonché alla cessione della propria quota societaria della società mista Ge.Fa. Srl, attuale gestore della farmacia comunale;
- che, in virtù di tanto, il Consiglio Comunale, con delibera n. 27 del 30/04/2013, ha dato indirizzo al Responsabile del Servizio di procedere mediante gara ad evidenza pubblica alla cessione della titolarità della sede farmaceutica di proprietà comunale, nonché alla cessione della quota sociale di Ge.Fa. Srl, pari al 51%, di proprietà del Comune;
- che, con il citato deliberato, il Consiglio Comunale ha rivolto formale invito alla Soc. Ge.Fa Srl a porre in essere ogni necessario adempimento al fine di assicurare la prosecuzione del servizio inerente la Farmacia Comunale di cui al contratto datato 18.05.2006, nelle more dell'espletamento delle procedure di gara e sino al subentro del nuovo titolare;

- che con determina dirigenziale n. 1504 del 05/11/2013 è stato conferito incarico al Dott. Angelo G. Sirocchi per stimare il prezzo da porre a base d'asta per la cessione della quota societaria (51%) di Ge.Fa srl, nonché il prezzo da porre a base d'asta per la cessione della titolarità della sede farmaceutica comunale;
- che in data 05/12/2013 il Dott. Sirocchi ha rimesso la perizia allegata al presente bando (All. L)

Visto l'art. 9 comma 1 della L. 475/68, come sostituito dell'art. 10 della L. 362/91 e s.m.i.;

Visto l'art. 113 del D.Lgs. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni

Ai sensi dell'art. 12 della Legge 8.11.1991 n. 362, in attuazione della Deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 30.4.2013 e della propria determinazione n. 1343 Reg. Gen. del 28/8/2014

RENDE NOTO

che il giorno 14 ottobre **2014**, alle ore 10,00 avrà luogo, presso la sede Municipale, via Pavia – 73014 GALLIPOLI (LE), una asta pubblica per la cessione della quota sociale, pari al 51%, di proprietà del Comune della Società Ge.Fa. s.r.l. con sede in Gallipoli Via Lecce n.56, costituita con atto a rogito del notaio Dott. Antonio Novelli dell'11.5.2006 nonché della titolarità della farmacia comunale.

1) OGGETTO

La presente procedura, avente la precipua finalità di individuare il nuovo unico titolare/gestore della quinta sede farmaceutica di Gallipoli, ha ad oggetto la vendita della quota sociale, pari al 51%, della società Ge.Fa. Srl, che attualmente gestisce la sede farmaceutica in questione fino alla definizione della presente procedura ad evidenza pubblica nonchè la vendita della titolarità della predetta sede farmaceutica, attualmente di proprietà comunale.

La farmacia comunale si trova in Via Lecce n.68, nella zona nord della città, in locali di proprietà di terzi, con contratto di locazione. Si tratta di una via del centro della città nuova, di buon passaggio e con buona visibilità del punto di vendita

2) IMPORTO A BASE D'ASTA

Il valore della quota sociale di proprietà del Comune di Gallipoli, pari al 51% della società mista Ge.Fa. s.r.l. è stato determinato in Euro 31.000,00 ed il valore della titolarità della Farmacia Comunale è stato determinato in €. 1.000.000,00, il tutto come da perizia di stima redatta dal Dott. Carlo Angelo G. Sirocchi del 2.12.2013, protocollo del Comune n. 9050974 del 10.12.2013, in atti del Comune. Il suddetto valore costituisce l'importo posto a base d'asta di complessivi **Euro 1.031.000,00.**

Riguardo il valore della quota sociale di Ge.Fa. s.r.l., di proprietà del Comune di Gallipoli, si evidenzia che sulla stessa gravano delle passività così come si evince dagli atti contabili allegati al bando.

2.a) MODALITA' E TEMPI PER IL VERSAMENTO DEL PREZZO DI AGGIUDICAZIONE

Il prezzo di aggiudicazione dovrà essere versato in un'unica soluzione almeno il giorno prima della data di stipula dell'atto definitivo di cessione..

3) PROCEDURA DI GARA

La procedura si svolgerà con asta pubblica, con il metodo delle offerte segrete, esclusivamente a rialzo, rispetto al prezzo posto a base d'asta, ai sensi dell'art. 73 lett. c) del R.D. 827/1924: l'aggiudicazione provvisoria avverrà a favore del concorrente che avrà offerto il prezzo maggiore, mediante offerte in aumento di € 5.000,00 (Euro cinquemila/00) o suoi multipli sull'importo a base d'asta. Qualora il miglior prezzo sia stato presentato da più concorrenti si procederà mediante estrazione a sorte.

L'aggiudicazione provvisoria potrà avvenire anche in presenza di un'unica offerta valida.

4) DOCUMENTAZIONE DI GARA - INFORMAZIONI

Al presente bando d'asta, quali sue parti integranti e sostanziali, sono allegati i seguenti documenti:

Allegato "A" - modello domanda di partecipazione persona fisica;
Allegato "B" - modello domanda di partecipazione società persone - cooperative;
Allegato "C" - modello domanda di partecipazione società di capitali;
Allegato "D" - modello dichiarazione di impegno;
Allegato "E" - modello dichiarazione offerta;
Allegato "F" – Stato Patrimoniale - Conto economico - della società mista Ge.Fa Srl – 1.1. – 31.12.2014
Allegato "G" - Conto Economico della società mista Ge.Fa. Srl. 1-1- / 31.12.2013
Allegato "H" – Stato Patrimoniale della società mista Ge.Fa. Srl. 1-1- / 31.12.2013
Allegato "I" - Scorte di magazzino della società mista Ge.Fa. Srl al 31.12.2013;
Allegato "L" - Relazione di Stima a firma del Dott. Sirocchi.

La suddetta documentazione è reperibile sul sito internet del Comune www.comune.gallipoli.le.it, ed è, altresì, disponibile presso il servizio n. 1 “Affari Amministrativi Istituzionali” Sede Municipale di via Pavia –GALLIPOLI (LE) dalle ore 10.00 alle ore 13.00 dei giorni dal Lunedì, mercoledì e Venerdì,.

concorrenti potranno rivolgere richieste di chiarimenti sulla procedura di gara al responsabile del procedimento **dott.ssa Laura Rella** , – tel. 0833/275571

e.mail: patrimonio@comune.gallipoli.le.it , dirigente.affarigenerali@comune.gallipoli.le.it

I Le domande saranno riscontrate direttamente al richiedente per iscritto con la medesima procedura da egli utilizzata e, se di interesse generale, saranno pubblicate sul sito internet del Comune.

5) CAUZIONE

A garanzia dell'offerta è richiesta una cauzione pari al 10% del prezzo a base d'asta, e quindi di **euro 103.100,00**, che dovrà essere costituita **esclusivamente** in uno dei seguenti modi:

a)- **versamento** (deposito cauzionale) presso il Tesoriere Comunale - Banca Popolare Pugliese - filiale di Gallipoli da comprovarsi con quietanza indicante come causale: ""Deposito cauzionale per la cessione della quota sociale di proprietà del Comune, pari al 51%, di Ge.Fa.Srl" nonché per la cessione della titolarità della sede farmaceutica; il versamento può essere effettuato tramite bonifico bancario irrevocabile sul c/c di Tesoreria Comunale Banca Popolare Pugliese codice IBAN: IT56P0526279748T20990000281,specificando la causale sopra indicata.

A riprova dell'avvenuto versamento, il concorrente deve allegare all'offerta originale della quietanza di versamento o della dichiarazione di accreditamento del deposito cauzionale.

Il deposito può avvenire anche mediante assegno circolare, o equivalente postale, non trasferibile intestato a "Comune di Gallipoli" che dovrà essere allegato in originale all'offerta.

b) **fideiussione bancaria o assicurativa** che, **a pena di esclusione** dovrà:

- avere validità per almeno 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte e comunque sino ad espressa dichiarazione liberatoria del Comune di Gallipoli;
- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 co. 2 c.c.
- prevedere l'operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta del Comune di Gallipoli. E' esclusa ogni altra forma di garanzia.

Il Comune, senza alcuna formalità, incamererà la cauzione nei seguenti casi:

- qualora non venga confermata, in sede di verifica d'ufficio, la veridicità delle dichiarazioni rese dall'aggiudicatario per la partecipazione alla procedura;
- qualora l'aggiudicatario definitivo non si presenti per la stipula del contratto alla data stabilita;
- qualora rinunci all'aggiudicazione, ovvero non versi il prezzo offerto nel termine fissato dal presente bando e in qualsiasi altro caso in cui non si addivenisse alla stipula del contratto entro i termini stabiliti e comunicati all'aggiudicatario.

Il deposito cauzionale, in caso di aggiudicazione, si trasformerà in caparra confirmatoria e verrà introitata a titolo di acconto.

Le cauzioni dei non aggiudicatari verranno restituite, senza corresponsione di interessi nel caso del deposito cauzionale, entro 10 giorni dalla determinazione di aggiudicazione definitiva. Non è prevista alcuna dispensa dal deposito.

6) SOGGETTI AMMESSI - DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE DA PARTE DEI CONCORRENTI

La partecipazione alla gara è consentita ai soggetti in possesso dei requisiti previsti dalle vigenti disposizioni in materia.

In conformità a quanto prevede l'art. 7, comma 1, della L. 362/1991 possono partecipare all'asta persone fisiche, società di persone e società cooperative a responsabilità limitata.

Possono altresì partecipare, in virtù dell'art.3 comma 7,8 e 9 del D.l.138/2011, convertito in L.148/2011 (che, disponendo l'abrogazione delle norme che impongono la restrizione all'esercizio dell'attività economica mediante indicazione tassativa della forma giuridica dell'operatore economico, travolge, sotto questo profilo, anche il citato art.7 L.362/91), le società di capitali che abbiano ad oggetto sociale l'esercizio di farmacie, a condizione che garantiscano i requisiti di cui all'art. 12 L. 475/1968 e che rispettino le prescrizioni poste dall'articolo 7 della legge 362/1991 per l'assunzione della titolarità e della gestione di farmacia da parte di una persona giuridica.

IN CASO DI CONCORRENTE PERSONA FISICA

1. Domanda di partecipazione alla gara in bollo, redatta utilizzando preferibilmente il modello «Allegato sub "A"» al presente bando, sottoscritta dall'interessato e indicante gli estremi di identificazione dell'offerente compresi il codice fiscale, il domicilio per recapiti e qualunque riferimento ritenuto utile per le comunicazioni da parte del Comune, contenente dichiarazioni sostitutive ex artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 con le quali, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. n.445/2000, per l'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità, il sottoscrittore attesti:

- a) l'iscrizione all'Albo professionale dei farmacisti con indicazione dell'Ordine provinciale, della data e numero di iscrizione;
- b) che a proprio carico non sono state pronunciate condanne con sentenze passate in giudicato per reati per i quali è prevista l'applicazione della pena accessoria dell'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione; l'inesistenza di cause ostative di cui all'art. 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575 come modificato dall'art. 3 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (disposizioni antimafia); di non essere interdetto, inabilitato; di non essere stato dichiarato fallito né sono in corso procedure per la dichiarazione di uno di tali stati;
- c) il possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 12 della L. n. 475/1968 ed in particolare:
 - conseguimento della titolarità di farmacia o della relativa idoneità in un precedente concorso;
 - svolgimento, per almeno due anni, di pratica professionale certificata dall'autorità sanitaria competente;
- d) di non aver ceduto altre farmacie oppure di trovarsi in una delle fattispecie previste dall'art. 12 comma 7 della L. 475/1968, così come sostituito dall'art. 13 della L. 362/1991, ai fini dell'acquisizione di nuova farmacia;
- e) di avere preso visione e di accettare pienamente ed incondizionatamente tutte le condizioni e clausole del bando d'asta;
- f) di aver preso visione e conoscenza delle condizioni locali nonché di tutte le circostanze atte ad influire sulla presentazione dell'offerta;
- g) che sussistono in capo all'offerente tutte le condizioni richieste dalla normativa vigente per l'acquisizione della quota sociale;
- i) di non incorrere nel divieto di cui all'art. 112 comma 2 del R.D. 27 luglio 1934, n. 1265, relativo al cumulo di due o più autorizzazioni in una sola persona;
- j) il recapito postale, l'indirizzo di posta elettronica, il numero di fax cui potranno essere inviate le comunicazioni inerenti la procedura d'asta, autorizzando espressamente il Comune ad utilizzare il fax o la

posta elettronica per effettuare qualsiasi comunicazione, con totale esonero di responsabilità del Comune qualora egli per qualsiasi ragione non venisse a conoscenza delle comunicazioni inviate a tali recapiti.

2. Copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un valido documento di identità del sottoscrittore della dichiarazione di cui al punto 1.

IN CASO DI CONCORRENTE SOCIETÀ DI PERSONE O COOPERATIVE A RESPONSABILITÀ LIMITATA DI CUI AL COMMA 1 DELL'ART. 7 DELLA L. 362/1991.

1. Domanda di partecipazione alla gara in bollo redatta secondo lo schema di cui al modello «Allegato "B"» al presente bando, sottoscritta dal legale rappresentate, indicante gli estremi di identificazione dell'offerente, compresa la sede legale e partita IVA, domicilio per recapiti e qualunque riferimento ritenuto utile per le comunicazioni da parte del Comune, contenente dichiarazioni sostitutive ex artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 con le quali, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 per l'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità, il sottoscrittore attesti:

- a) la sua qualità di legale rappresentante della Società e che lo stesso è abilitato ad impegnarsi per essa;
- b.1) l'iscrizione della Società nel registro delle imprese con indicazione del registro, del numero e della data di iscrizione, della forma giuridica;
- b.2) (in caso di Società Cooperativa) l'iscrizione della Società nell'Albo Nazionale delle Società Cooperative ex Registro prefettizio con indicazione degli estremi;
- c) che la Società non si trova in stato di fallimento, procedura di concordato preventivo, di liquidazione volontaria o coatta e che non è pendente alcun procedimento per la dichiarazione di una delle predette situazioni;
- d) la composizione societaria con indicazione delle cariche sociali, dei nomi e dei dati anagrafici di tutti i soci;
- e) l'iscrizione di ciascun socio all'Albo professionale dei farmacisti, con indicazione dell'ordine provinciale, della data e numero di iscrizione ed il possesso da parte di ognuno del requisito all'idoneità previsto dall'art. 12 della L. n. 475/1968 ss.mm. con indicazione specifica del requisito posseduto;
- f) che in caso di aggiudicazione non verrebbe ad essere violato dalla società il limite di cui all'art. 7, comma 4 bis, della L. n. 362/1991;
- g) che nei confronti di coloro che partecipano alla società non sussistono le incompatibilità previste dall'art.8, comma 1, della L. n. 362/1991;
- h) che a carico del/i legale/i rappresentante/i, degli amministratori muniti di rappresentanza e di tutti i soci non sono state pronunciate condanne con sentenze passate in giudicato per reati per i quali è prevista l'applicazione della pena accessoria dell'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione; l'inesistenza a loro carico di cause ostative di cui all'art. 10 della legge n. 575/1965 come modificato dall'art. 3 della legge n. 55/1990 (disposizioni antimafia); che lo/gli stesso/i non è/sono stato/i interdetto/i o inabilitato/i, non è/sono stato/i dichiarato/i fallito/i né sono in corso procedure per la dichiarazione di uno di tali stati;
- i) che a carico della società non sono state emesse sanzioni interdittive di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del D.Lgs. n. 231/2001;
- j) di avere preso visione e di accettare pienamente ed incondizionatamente tutte le condizioni e clausole del bando d'asta;
- k) di aver preso visione e conoscenza delle condizioni locali nonché di tutte le circostanze atte ad influire sulla presentazione dell'offerta;
- m) che sussistono in capo all'offerente tutte le condizioni richieste dalla normativa vigente per l'acquisizione della quota sociale;
- n) il recapito postale, l'indirizzo di posta elettronica, il numero di fax cui potranno essere inviate le comunicazioni inerenti la procedura d'asta, autorizzando espressamente il Comune ad utilizzare il fax o la posta elettronica per effettuare qualsiasi comunicazione, con totale esonero di responsabilità del Comune qualora egli per qualsiasi ragione non venisse a conoscenza delle comunicazioni inviate a tali recapiti.

2. Copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un valido documento di identità del

sottoscrittore della dichiarazione di cui al punto 1.

Le dichiarazioni di cui alle precedenti lett. e), g) e h) possono essere rese dal legale rappresentate anche con riferimento agli altri soci o possono essere rese direttamente da ciascun socio in relazione alla propria situazione in forma di dichiarazione sostitutiva ex artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

In applicazione degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 se a seguito dei controlli di cui all'art. 71 del citato decreto, emerge la non veridicità del contenuto della dichiarazione, si procederà in ordine alla **decadenza** o alla **revoca** dell'aggiudicazione e alle comunicazioni anche in ordine alle conseguenze penali previste.

7) ULTERIORI DICHIARAZIONI DA PRESENTARE PER PARTECIPARE ALL'ASTA

Oltre alla documentazione di cui ai precedenti paragrafi 5) e 6) i concorrenti, per partecipare alla gara dovranno presentare, a pena di esclusione, una dichiarazione sottoscritta dal concorrente, redatta utilizzando preferibilmente il modello di cui all'«Allegato "C"» al presente bando, con la quale egli dichiara

1) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a :

- a) corrispondere il prezzo di aggiudicazione in un'unica soluzione almeno il giorno prima della data di stipula dell'atto di cessione;
- b) sottoscrivere l'atto di cessione entro 20 giorni dalla data di comunicazione della aggiudicazione definitiva, facendosi direttamente carico di onorari, diritti e spese, oneri fiscali ed ogni altro onere diretto o indiretto conseguente alla stipula;
- c) garantire la funzionalità/operatività dell'attuale sede farmaceutica tramite la Ge.Fa. Srl sino al momento in cui il nuovo aggiudicatario non sarà nelle possibilità di garantire l'apertura della nuova sede farmaceutica, di cui sarà l'unico ed esclusivo titolare e gestore.

2) di aver preso atto e accettare incondizionatamente quanto prevede il paragrafo 2.a) del presente bando in merito alle modalità / tempistiche con cui dovrà essere versato, al Comune, il prezzo di aggiudicazione.

Alla dichiarazione andrà allegata, **a pena di esclusione**, copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un valido documento di identità del sottoscrittore.

E' sufficiente allegare una sola fotocopia del documento di identità di ogni sottoscrittore, valevole per tutte le dichiarazioni contenute nel plico.

8) TERMINE E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Il plico contenente l'offerta e la documentazione amministrativa deve pervenire entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 13 ottobre 2014 all'ufficio protocollo del Comune di Gallipoli, indirizzo in epigrafe, a mano o a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante apposito corriere. Per la data di arrivo farà fede esclusivamente il timbro apposto dall'Ufficio Protocollo del Comune di Gallipoli. La presentazione della domanda fuori termine costituirà motivo di esclusione dalla gara.

Il tempestivo inoltro del plico rimane, in ogni caso, ad esclusivo rischio del mittente; ove per qualsiasi ragione il plico non giungesse a destinazione in tempo utile, lo stesso non sarà ammesso.

Il plico deve essere chiuso in maniera da garantire l'integrità e la segretezza di quanto contenuto, sigillato con ceralacca o nastro adesivo, e controfirmato sui lembi di chiusura e deve recare all'esterno le seguenti diciture:

- indicazione del mittente (nome, cognome e indirizzo completo o denominazione e sede legale)
- l'oggetto della gara: *"Offerta di partecipazione all'asta pubblica del giorno _____ - Cessione della quota di partecipazione sociale, pari al 51%, di proprietà comunale della società mista GE. FA.s.r.l. e della titolarità della farmacia comunale"*

Qualora il plico non contenga l'indicazione del mittente e dell'oggetto della gara ovvero non sia chiuso o sigillato o controfirmato sui lembi di chiusura, il concorrente non sarà ammesso alla gara.

Il plico deve contenere al suo interno due buste a loro volta chiuse in maniera da garantire l'integrità e la segretezza di quanto contenuto, sigillate con ceralacca o nastro adesivo, e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e una delle seguenti diciture, che ne individuano il contenuto: "Busta A - Documentazione amministrativa", "Busta B - Offerta economica".

Qualora le buste siano prive della dicitura che ne individua il contenuto, ovvero non siano chiuse o sigillate o controfirmate sui lembi di chiusura come previsto nel presente bando, il concorrente non sarà ammesso alla procedura.

L'offerta e la documentazione a corredo della medesima devono essere redatte in lingua italiana. Non saranno ammesse offerte aggiuntive o sostitutive di offerta precedentemente presentata, se pervenute oltre il termine di scadenza.

8.1) Nella busta con la dicitura "Busta A - documentazione amministrativa" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1) domanda di partecipazione alla gara, come prevista nel precedente paragrafo 6), in competente bollo da euro 16,00, da redigersi in conformità ai modelli allegati al presente bando rispettivamente «Allegato "A"», per le persone fisiche e «Allegato "B"» per le società, sottoscritta con firma per esteso e leggibile dal concorrente: in caso di persona fisica dal singolo farmacista e in caso di società, dal legale rappresentante. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore ed in tale caso deve essere allegata la relativa procura in originale o in copia autentica;

2) cauzione **di euro 103.100,00** costituita nei modi previsti nel precedente paragrafo 5);

3) dichiarazione, come prevista nel precedente paragrafo 7), sottoscritta dal concorrente, redatta in conformità all'«Allegato "C"» al presente bando. La dichiarazione va sottoscritta con firma per esteso e leggibile dal concorrente: in caso di persona fisica dal singolo farmacista e in caso di società, dal legale rappresentante. La dichiarazione può essere sottoscritta anche da un procuratore ed in tale caso deve essere allegata la relativa procura in originale o in copia autentica;

4) copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

8.2) Nella busta con la dicitura "Busta B - offerta economica" deve essere contenuta, a pena di esclusione:

dichiarazione di offerta, in bollo da euro 16,00, redatta utilizzando preferibilmente il modello di cui all'«Allegato "D"» al presente bando, sottoscritta con firma per esteso e leggibile dal concorrente: in caso di persona fisica dal singolo farmacista e in caso di società, dal legale rappresentante o suo procuratore. **La dichiarazione dovrà contenere l'indicazione in cifre e lettere dell'importo complessivamente offerto in aumento rispetto alla base d'asta (in ogni caso non inferiore a € 5.000,00 o suoi multipli).**

L'offerta non dovrà recare abrasioni o correzioni di sorta, non dovrà essere condizionata, espressa in modo indeterminato o in valuta diversa dall'Euro o per persona da nominare. Nel caso di discordanza tra l'indicazione dell'importo offerto espresso in lettere e quello espresso in cifre, sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per il Comune.

Le offerte impegnative di acquisto dovranno avere validità di 180 giorni dal giorno fissato per la scadenza della presentazione.

9) CAUSE DI ESCLUSIONE DALL'ASTA

Oltre che nelle ipotesi di esclusione dalla gara espressamente previste nel bando, saranno esclusi coloro:

a. che presentino l'offerta oltre il termine indicato all'art. 8;

b. le cui offerte non siano confezionate con le modalità previste dal presente bando: plico esterno ed interno sigillati con ceralacca o nastro adesivo, controfirmati sui lembi di chiusura, con le diciture previste;

c. che presentino offerte condizionate, o espresse in modo indeterminato o in valuta diversa dall'Euro o per persona da nominare, ovvero in diminuzione rispetto all'importo a base d'asta ovvero non sottoscritte dal concorrente;

d. che presentino la documentazione amministrativa priva di una delle dichiarazioni sostitutive o autocertificazioni prescritte nel bando e riportate nei modelli allegati sub. "A", "B" e "C";

- e. che presentino dichiarazioni sostitutive o autocertificazioni prive anche solo di uno dei dati / informazioni previsti nel bando o negli allegati modelli ovvero dichiarazioni non sottoscritte dal soggetto che ne ha titolo;
- f. che non corredino la domanda di partecipazione da copia fotostatica di documento di riconoscimento del sottoscrittore; - **E' sufficiente allegare una sola fotocopia del documento di identità di ogni sottoscrittore, valevole per tutte le dichiarazioni contenute nel plico.**
- g. che non alleghino la procura speciale qualora la documentazione presentata sia sottoscritta da un procuratore;
- h. che non alleghino la cauzione di cui al paragrafo 5) [la ricevuta / la dichiarazione di accreditamento del deposito cauzionale, assegno circolare o equivalente postale, la fideiussione bancaria] ovvero corredino l'offerta con una cauzione per un importo inferiore a quello prescritto nel presente bando ovvero priva anche solo di una delle clausole previste al citato paragrafo 5).
- Viene, comunque, fatta salva la possibilità per la stazione appaltante, a suo insindacabile giudizio, di richiedere la regolarizzazione di documenti o dichiarazioni incompleti.

10) PROCEDURA DI GARA

L'apertura dei plichi pervenuti avverrà, in seduta pubblica, il giorno 14 ottobre 2014 alle ore 10,00 presso una sala aperta al pubblico della Sede Municipale di Via Pavia, a cura del seggio di gara.

Il seggio di gara, in seduta pubblica, constatata la tempestività della consegna dei plichi, la loro regolarità formale rispetto a quanto stabilito nel presente bando nonché l'integrità dei plichi stessi, procederà:

- ad aprire la busta "**A - documentazione amministrativa**" e verificare la correttezza, completezza e la regolarità del contenuto nonché l'inesistenza di cause di esclusione dalla gara, fatti salvi i successivi controlli che verranno effettuati d'ufficio sulla veridicità delle dichiarazioni rese dall'aggiudicatario;
- ad aprire la busta "**B - offerta economica**" dei concorrenti ammessi nella prima fase e a leggere le offerte economiche. Saranno ammesse solo offerte in aumento rispetto all'importo a base d'asta;
- a formare la graduatoria delle offerte ammesse e ad aggiudicare provvisoriamente la gara alla miglior offerta.

Il seggio di gara potrà comunque, a proprio insindacabile giudizio, sospendere, aggiornare, rinviare i lavori, dandone atto nel verbale.

L'asta sarà presieduta dal dirigente del settore o da un suo delegato. Dell'esito della procedura sarà redatto apposito verbale.

Chiunque può assistere alle fasi pubbliche dell'asta, ma soltanto il titolare e/o legale rappresentante dei soggetti concorrenti, o persona munita di specifica procura dai predetti ha diritto di parola e di chiedere che siano verbalizzate le proprie osservazioni; i predetti dovranno presentarsi alle operazioni di gara muniti di un documento di identità in corso di validità e di documentazione idonea a comprovarne il titolo.

Nel caso di offerte di pari importo, l'aggiudicazione verrà decisa mediante sorteggio (si veda il paragrafo 3).

Il seggio procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Per il concorrente aggiudicatario l'offerta è vincolante per il periodo di sei mesi decorso il quale potrà svincolarsi dalla medesima; l'Amministrazione comunale rimane impegnata solo con la stipulazione del contratto. Ogni variazione rispetto a quanto previsto nella documentazione di gara - compreso il giorno fissato per l'espletamento della stessa - nonché eventuali precisazioni e/o chiarimenti verranno pubblicati sul sito internet del Comune di Gallipoli www.comune.gallipoli.le.it. Il Comune di Gallipoli si riserva la facoltà di utilizzare il "fax" o la "posta elettronica" per comunicare con i concorrenti.

11)- FASI SUCCESSIVE ALLA GARA - ULTERIORI OBBLIGHI - RISERVA DEL COMUNE.

L'aggiudicazione a favore dell'aggiudicatario provvisorio, avverrà con relativa determinazione, previa verifica d'ufficio della veridicità di quanto dichiarato nelle dichiarazioni sostitutive o del possesso dei requisiti previsti. L'aggiudicatario dovrà sottoscrivere il contratto entro 20 giorni dalla comunicazione della

aggiudicazione, facendosi carico degli onorari, diritti e spese, oneri fiscali ed ogni altro onere diretto o indiretto dipendente e conseguente alla stipula, che avverrà con atto pubblico.

Il soggetto di cui sopra dovrà produrre al Comune di Gallipoli, prima della stipula dell'atto, la documentazione che dimostri l'avvenuto pagamento dell'intero prezzo offerto. Qualora a seguito dei controlli svolti dal comune di Gallipoli, ai sensi del DPR 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese in gara dall'aggiudicatario provvisorio, dovesse risultare la falsità di quanto dichiarato, egli sarà dichiarato decaduto dall'aggiudicazione provvisoria, che sarà revocata, o si procederà alla revoca dell'aggiudicazione definitiva, se già intervenuta, e verrà incamerata / escussa la cauzione.

In caso di mancato versamento del prezzo offerto, in caso di carente e/o intempestiva e/o irregolare presentazione della documentazione richiesta ai fini della stipula e in ogni caso in cui non si pervenga alla stipulazione del rogito entro il termine di 20 giorni dalla comunicazione della aggiudicazione definitiva l'aggiudicazione verrà annullata o revocata e la cauzione verrà definitivamente incamerata dal Comune, fatto salvo il diritto al risarcimento del maggior danno che venisse a subire il Comune.

La cauzione verrà incamerata, senza alcuna formalità, qualora l'aggiudicatario dichiari di recedere dal contratto o non si presenti alla stipula, e in tutti le ipotesi precisate nel precedente paragrafo 5.

In caso di revoca o di annullamento dell'aggiudicazione definitiva che fosse stata disposta a favore dell'aggiudicatario che ha presentato la miglior offerta in gara, il Comune aggiudicherà la gara al concorrente che segue in graduatoria, al prezzo da questi offerto in gara.

Il Comune si riserva in qualunque momento di sospendere la gara ovvero di annullarla o revocarla fintantoché non sia stato stipulato il contratto, di non procedere all'aggiudicazione definitiva o revocare l'aggiudicazione, a proprio insindacabile giudizio, senza che i partecipanti alla gara abbiano a pretendere alcunché a titolo di indennizzo e/o risarcimento. Qualora sia già intervenuta l'aggiudicazione provvisoria, le determinazioni dell'Amministrazione saranno comunicate all'aggiudicatario a mezzo raccomandata A.R. e verranno restituiti il deposito cauzionale e le somme eventualmente già versate anche a titolo di pagamento delle spese contrattuali, restando escluso che i concorrenti o l'aggiudicatario possano avanzare alcuna richiesta di indennizzo o risarcimento a qualsiasi titolo.

12) TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del combinato disposto degli articoli 13, comma 1, 18, commi 2 e 3, e 19, commi 1 e 2, del D.Lgs. n. 196/2003, si forniscono le seguenti informazioni. I dati forniti dai concorrenti sono raccolti per le finalità inerenti alla presente procedura d'asta pubblica e relativi atti e saranno oggetto di trattamento mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza, limitatamente e per il tempo necessario degli adempimenti relativi alla gara e alla stipulazione del contratto. I dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione: al personale del Comune coinvolto nella procedura per ragioni di servizio; a tutti i soggetti aventi titolo ai sensi della normativa vigente; ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità prevista dalla legge in materia di procedure contrattuali. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Gallipoli.

I dati ed i documenti verranno rilasciati agli organi dell'autorità giudiziaria che ne facciano richiesta nell'ambito di procedimenti a carico dei concorrenti.

I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'articolo 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

13) NORMATIVA DI RIFERIMENTO ed ULTERIORI INFORMAZIONI

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento alla vigente normativa ed in particolare alla L. 24.1968, n. 475 e s.m. e i., alla L. 8.11.1991, n. 362 e s.m. e i. , al R.D. 23.5.1924, n. 827. Oltre al presente bando nonché ai relativi allegati consultabili sul sito internet del Comune, possono essere visionati presso il Servizio n. 1 Affari Amministrativi e Istituzionali del Comune, i seguenti documenti:

- atto costitutivo e statuto della società "GE. FA.srl";
- bilanci della società degli anni 2011 e 2012;

15) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

- **dott.ssa Laura Rella** , – tel. 0833/275571 e.mail: patrimonio@comune.gallipoli.le.it ,
dirigente.affarigenerali@comune.gallipoli.le.it

.Il presente bando viene pubblicato:

- Integralmente all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune di Gallipoli
- Sul sito web della Regione Puglia,
- per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana
- presso l'Ordine Nazionale dei Farmacisti e gli Ordini della Regione Puglia.

Gallipoli, li 28 agosto 2014

**Il Dirigente del Settore
Dott.ssa Laura Rella**